

Temeljem članka 13. Zakon o udrugama /NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22, Skupština Udruge je na osnivačkoj skupštini udruge održanoj dana 22. prosinca 2024. godine donijela:

S T A T U T

UDRUGE MALIH DIONIČARA JADROPLOV d.d.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udugu.

(2) Udruga ima Statut koji je temeljni opći akt Udruge.

(3) Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o udrugama.

(4) Udruga je u svom djelovanju samostalna te je dobrovoljna, interesna, neprofitna, nepolitička i nevladina organizacija.

Članak 2.

(1) Udruga malih dioničara JADROPLOV d.d. (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruge osnovana sa svrhom promicanja prava iz dionica JADROPLOV d.d.-a, kao i u svrhu zastupanja i osiguranja interesa dioničara po osnovi vlasništva nad stečenim dionicama.

Članak 3.

(1) Puni naziv Udruge glasi: „Udruga malih dioničara JADROPLOV d.d.“. Skraćeni naziv Udruge glasi: „UMD JADROPLOV“.

(2) Sjedište Udruge je u Rijeci. Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 4.

(1) Udugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik, i to samostalno i pojedinačno.

(2) Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje odlukom u pisanom obliku s navedenim opsegom ovlasti za zastupanje.

Članak 5.

(1) Udruga ima znak. Znak Udruge se sastoji od logotipa Jadroplov d.d.-a, s tekстом ispod logotipa: „Udruga malih dioničara JADROPLOV d.d.“. Udruga može koristiti i drugačiji vizualni identiteti za promociju djelovanja Udruge.

Članak 6.

(1) Udruga ima pečat. Pečat Udruge je kružnog oblika, promjera 3 cm, a sastoji se od znaka Udruge iz članka 5.

(2) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik.

Članak 7.

(1) U Udruzi nije dozvoljen niti jedan oblik diskriminacije (rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi), kao ni jedan vid kršenja sloboda i prava čovjeka i građanina.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGA

Članak 8.

(1) Cilj je Udruge svojim djelovanjem pridonositi:

- zaštititi pojedinačnih i skupnih interesa članova – dioničara društva JADROPLOV d.d.;
- obavještavanje članova Udruge (dioničara) o svim zbivanjima i događanjima u društvu JADROPLOV d.d. ili koja se odnose na njega, a koja su ili bi mogla biti od važnosti za promicanje njihovih prava i interesa kao dioničara.

(2) Područje djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve je Gospodarstvo.

Članak 9.

(1) U ostvarivanju svojih ciljeva, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- podnošenje prijedloga, protuprijedloga i inicijativa nadležnim tijelima JADROPLOV d.d. u cilju ostvarenja, promicanja te zaštite interesa članova Udruge;
- zastupanje članova Udruge na glavnim skupštinama JADROPLOV d.d. sukladno izdanim punomoćima;
- zastupanje članova Udruge radi zaštite njihovih prava kao dioničara u svim postupcima pred nadležnim državnim tijelima, u najširem smislu;
- istupanje u sredstvima javnog priopćavanja radi zaštite interesa članova Udruge;
- poduzimanje drugih srodnih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje položaja članova Udruge ili same Udruge.

(2) Ciljeve i zadaće utvrđene ovim Statutom Udruga ostvaruje neposredno putem svojih tijela i zajedničkim djelovanjem sa svojim članovima te pred tijelima navedenim u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 10.

(1) Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih programa i zadaća, ubirati sredstva od članarina, o čemu odlučuje Skupština i primati donacije.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, službena web stranica, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

(3) Udruga po potrebi može izdati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.).

IV. UDRUŽIVANJE UDRUGE

Članak 12.

(1) Udruga se može udružiti u domaća i međunarodna udruženja čiji su ciljevi zaštita malih dioničara i ulagača na tržištu kapitala, kada je to od interesa za Udruga i kada je takvo udruživanje u skladu s pozitivnim propisima.

(2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

(2) Članom Udruge postaje se upisom. Član Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin, pod uvjetom da je na dan podnošenja pristupnice dioničar JADROPLOV d.d.-a.

(3) Za osobu mlađu od 14 godina, pristupnicu ispunjava i podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh najmanje 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 14.

(1) Članom Udruge postaje se na temelju ispunjene pristupnice odnosno pisanog zahtjeva o kojem diskrecijski odlučuje Predsjednik u roku od petnaest dana od predaje zahtjeva.

Članak 15.

(1) U slučaju odbijanja zahtjeva iz prethodnog članka, kandidat za člana može zahtijevati da se o njegovom zahtjevu odluči na idućoj Skupštini, običnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 16.

(1) Udruga vodi popis članova u elektroničkom obliku.

(2) Popis članova sadrži sljedeće podatke: o imenu i prezimenu, datumu rođenja, osobnom identifikacijskom broju, adresi elektroničke pošte, datumu pristupanja udruzi, uplati članarine za tekuću godinu, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a po potrebi i o broju dionica članova.

(3) Popis članova je dostupan na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Predsjednik Udruge.

Članak 17.

(1) Punoletni članovi Udruge u ostvarivanju zajedničkih interesa, prava i obveza te poslova određenih zakonom, ovim Statutom imaju sljedeća prava:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- u skladu s odgovarajućim programima rada sudjelovati u svim aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine Udruge i donošenju odluka.

(2) Svaki član je obavezan:

- poštovati odredbe ovog Statuta te drugih akata i odluka tijela Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge i informirati se o istima
- čuvati ugled i imovinu Udruge.

Članak 18.

(1) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:

- nepoštivanje zakonskih odredbi, odredbi Statuta i drugih akata u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odluka i zaključaka pojedinih tijela Udruge,
- neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje preuzetih obveza,
- nanošenje štete ugledu i interesima Udruge u cjelini.

(2) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: opomena ili isključenje iz Udruge.

Članak 19.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - istupanjem iz Udruge prema osobnoj želji člana,
 - isključenjem iz Udruge, sukladno člancima 17. i 18.. Statuta,
 - brisanjem iz članstva radi eventualnog neurednog plaćanja članarine ili radi prodaje svih dionica JADROPLOV d.d.-a koje je član imao.
- (2) Odluku o isključenju članova donosi Predsjednik.
- (3) Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana dostave odluke o isključenju. Odluka Skupštine Udruge povodom žalbe je konačna, a član o čijoj se žalbi odlučuje nije ovlašten sudjelovati u glasanju o odluci.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGA

Članak 20.

- (1) Spor unutar Udruge postoji ako postoji spor između članova Udruge koji se odnosi na djelovanje Udruge te čije postojanje otežava ili onemogućava redovan rad Udruge.
- (2) Spor unutar Udruge nastojat će se riješiti mirnim putem.
- (3) Ako se spor unutar Udruge ne uspije riješiti mirnim putem, članovi Udruge će spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom sukladno sjedištu Udruge.

Članak 21.

- (1) Sukob interesa unutar Udruge postoji ako je interes člana Udruge u suprotnosti s interesima Udruge i/ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na rad člana.
- (2) Član Udruge bez odgađanja će o tome izvijestiti Skupštinu i Predsjednika i, ukoliko je to moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 22.

- (1) Za rješavanje sporova te za rješavanje sukoba interesa unutar Udruge, Predsjednik će iz sastava članova Udruge imenovati posebno tročlano povjerenstvo. Ukoliko je Predsjednik strana koja je uključena u spor / sukob interesa, tročlano povjerenstvo imenuje Skupština, pri čemu uključene strane u spor / sukob interesa, nemaju pravo glasa o izboru osoba imenovanih u povjerenstvo.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka će u svom radu na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Povjerenstvo će odluke donositi većinom svih glasova. Odluka Povjerenstva je konačna.

VII. TIJELA UDRUGE I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 23.

(1) Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština,
- Predsjednik;
- Potpredsjednik.

(2) Predsjednik niti Potpredsjednik ne može biti osoba za koju postoje zabrane i ograničenja u smislu članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

VIII. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 24.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Članak 25.

(1) Skupštinu čine punoljetni članovi Udruge, dok maloljetni članovi mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

(2) Članovi Skupštine iznose stavove i odlučuju vodeći računa da svojim radom izražavaju i zastupaju ciljeve i zadaće Udruge utvrđene ovim Statutom.

Članak 26.

(1) Za svoj rad član Skupštine odgovara Skupštini.

Članak 27.

(1) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna.

(2) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake druge godine. Na izornoj sjednici kandidati ističu kandidaturu za Predsjednika.

Članak 28.

(1) Sjednice Skupštine Udruge i drugih tijela mogu se održavati i putem elektroničke komunikacije, pri čemu će se članove prilikom slanja poziva na sjednicu pisano obavijestiti da se sjednica održava putem sredstava elektroničke komunikacije te o načinu pristupa i glasovanja na sjednici.

Članak 29.

(1) Redovne sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge.

(2) Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

(3) Sjednica Skupštine na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu, s naznakom informatičkog programa za pristup i načina koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja na Skupštini.

Članak 30.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik:
 - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine.
- (2) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje, Skupštinu mogu, u daljnjem roku od 30 dana, sazvati predlagači.
- (3) Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice.

Članak 31.

(1) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje deset članova Udruge, koje su upisane u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 32.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova (kvorum).
- (2) U slučaju nedostatka kvoruma predsjedavajući će odrediti stanku od 15 minuta, a ukoliko ni nakon tog vremena ne bude kvoruma sazvana sjednica će otkazati, a novu zakazati u roku ne duljem od 14 dana. Ukoliko niti na toj sjednici bude nedostajao kvorum, Skupština može pravovaljano odlučivati neovisno o prisutnom broju članova.
- (3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova te dodatno i kumulativno većinom ukupnog broja dionica u vlasništvu članova koji su glasali za tu odluku. Ukoliko obje većine nisu zadovoljene (i broj glasova i broj dionica), Skupština neće donijeti odluku.
- (4) Odluku o prestanku postojanja Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova.
- (5) Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasatajno.
- (6) Svaki član Udruge ima pravo glasa. Svaki član Udruge ima jedan glas.
- (7) Pravovaljane odluke Skupština može donijeti i putem digitalne komunikacijske tehnologije (elektronička sjednica). Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine vodi i arhivira se na isti način kao i kada Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 33.

- (1) U radu Skupštine mogu, bez prava odlučivanja, sudjelovati predstavnici državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne samouprave, kao i drugih organizacija.
- (2) Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na Skupštinu poziva predsjednik.

Članak 34.

- (1) Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedavati Potpredsjednik. Ukoliko je odsutan i Potpredsjednik, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (2) Izbornom Skupštinom rukovodi radno predsjedništvo od tri člana, a biraju ga članovi Skupštine na početku sjednice.
- (3) Usvojena je ona odluka Skupštine za koju glasa većina prisutnih članova Udruge. Način glasovanja utvrđuje Skupština.
- (4) Skupština Udruge:
 - utvrđuje osnovne smjernice, politiku i dugoročni program radi unaprjeđenja interesa malih dioničara,
 - donosi, dopunjuje i mijenja Statut Udruge,
 - analizira djelatnost, rezultate djelatnosti Udruge tijekom proteklog perioda,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima Predsjednika,
 - bira i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika Udruge,
 - rješava molbe i žalbe upućene Skupštini Udruge,
 - dodjeljuje nagrade i pohvale članovima Udruge,
 - donosi odluku o prestanku rada Udruge,
 - donosi financijski plan i završni račun,
 - bira i razrješava likvidatora,
 - obavlja i druge poslove predviđene člankom 18. Zakona o udrugama,
 - obavlja i druge poslove za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

IX. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 35.

- (1) Predsjednika bira Skupština iz svojih redova. Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Skupštine.
- (2) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Članak 36.

- (1) Mandat Predsjednika traje dvije godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili podnošenjem ostavke na funkciju. Postupak za opoziv Predsjednika istovjetan je postupku izbora, ali se isti može pokrenuti i na zahtjev polovice ukupnog broja članova Udruge.

(2) Predsjednik Udruge dužnost obavlja dragovoljno i za to ne prima plaću. Predsjednik može imati pravo nanaknadu troškova za svoj rad o čemu odlučuje Skupština.

Članak 37.

(1) Predsjednik:

- rukovodi radom Udruge te predstavlja i zastupa Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- deponira punomoći članova Udruge pri JADROPLOV d.d.,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

(2) Predsjedniku u njegovom radu pomaže Potpredsjednik koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

X. POTPREDSJEDNIK

Članak 38.

(1) Udruga ima jednog Potpredsjednika. Potpredsjednik je ovlašten zastupati Udrugu samostalno i pojedinačno, isto kao i Predsjednik.

(2) Potpredsjednika bira Skupština iz svojih redova, na prijedlog predsjednika. Potpredsjednik je ujedno i Potpredsjednik Skupštine.

(3) Potpredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 39.

(1) Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv Potpredsjednika istovjetan je kao za Predsjednika.

(2) Potpredsjednik Udruge dužnost obavlja dragovoljno i za to ne prima plaću. Predsjednik može imati pravo nanaknadu troškova za svoj rad o čemu odlučuje Skupština.

XI. LIKVIDATOR

Članak 40.

(1) Likvidator zastupa Udruga u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(2) Likvidatora bira i opoziva Skupština na mandat od dvije godine iz reda članova Udruge, osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge ili drugih kvalificiranih fizičkih ili pravnih osoba (odvjetnik, javni bilježnik i slično). Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora. Likvidator dužnost obavlja dragovoljno i za to ne prima plaću.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I MATERIJALNO - FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva, koja je Udruga stekla članarinama, dobrovoljnim prilozima i darovima te druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- pokretne i nepokretne stvari,
- druga imovinska prava Udruge.

Članak 42.

(1) Obavljanje pojedinih stručno - administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili čije obavljanje u okviru Udruge ne bi bilo moguće ili ne bi bilo ekonomično, Predsjednik može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, ugovora o djelu ili ostalim zakonski omogućenim vrstama ugovora.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge.

XIII. UNUTRAŠNJI NADZOR

Članak 43.

(1) Članovi Udruge nadziru rad Udruge.

(2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

XIV. PRESTANAK UDRUGE

Članak 44.

(1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine o prestanku Udruge i u drugim

slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 45.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje jedinici lokalne samouprave u kojoj se nalazi sjedište Udruge.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(1) Udruga ima Statut i druge akte. Akti Udruge moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima. U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(2) Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe se ukidaju, a cijeli akt se ukida samo ukoliko isti ne može opstati bez ukinutih odredbi.

(3) Inicijativu za donošenje Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati: Predsjednik ili najmanje 1/3 članova Udruge.

(4) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine Udruge.

(5) Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

(6) Opći akti Udruge objavljuju se i oglašavaju putem oglasne ploče Udruge ili na internetskim stranicama Udruge.

Članak 47.

(1) Tumačenje odredbi Statuta, i drugih općih akata čije donošenje je u nadležnosti Skupštine, daje Skupština.

(2) Tumačenje odredbi drugih općih akata daje Predsjednik.

Članak 48.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Rijeci, 22.12.2024. g.

Potpredsjednik

Ando Amančić